



# インタビュー チェックリスト

Ver.1.00

## 1 インタビューのチェックポイント 計画

大まかな構成は事前に考えるんだ。

聞き方も大事なんだね。

### インタビューの計画

- プロジェクトの状況を確認する
- このインタビューがプロジェクトにもたらす価値は何か明らかにする
- 目的を満たすためには、どんな人にインタビューすれば良いのか明らかにする
- 製品やサービスの関係者と問題意識を共有する

### 流れと質問の設計

- 相手にとってわかりやすい自己紹介、調査趣旨の説明文章を用意する
- インタビュー全体を、わかりやすいまとまりに分ける

## 2 インタビューのチェックポイント 準備

この人種に話を聞こう!

### インタビューの参加者を集める

- インタビューの目的に合った、参加者の条件を設定する
- 参加者を募集する上での“必須条件”と“優先したい条件”を明らかにする
- 適切な募集方法を選択する
- 必須条件、優先条件に対して当てはまり度合いが明確になるスクリーナーを作成する

## 実施

あなたのことを教えてください。

### よく話せる“場”をつくる

- 1手との信頼関係を築き、対話の土台を固める

## 考察

発見があれはいいですね!

チャレンスイ

### 考察における考察

- インタビューでわかった要素を可能な限り事実に基づいて書き出す
- 思い込みによる恣意的な分析を避け、データの内容が自然に示唆するものを探す

# 1 計画

インタビューのチェックポイント



## インタビューの計画

- プロジェクトの状況を確認する
- このインタビューがプロジェクトにもたらす価値は何か明らかにする
- 目的を満たすためには、どんな人にインタビューすれば良いのか明らかにする
- 製品やサービスの関係者と問題意識を共有する

## 流れと質問の設計

- 相手にとってわかりやすい自己紹介、調査趣旨の説明文章を用意する
- インタビュー全体を、わかりやすいまとまりに分ける
- 聞きやすく答えやすい自然な流れを検討する
- 相手が答えに詰まりそうな質問には、具体例を用意する
- 時間配分と質問の優先度を設定する

## タイプごとのインタビュー

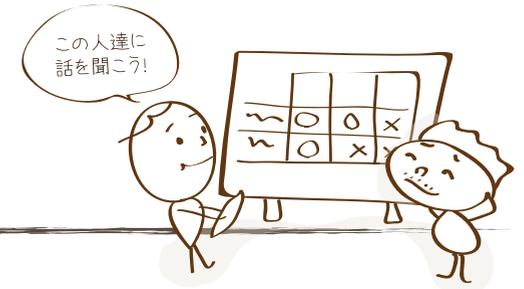
- 目的に合ったインタビューのタイプ（機会探索 / 仮説検証 / タスク分析）を選択する

memo

memo

memo

# 2 インタビューのチェックポイント 準備



## インタビューの参加者を集める

- インタビューの目的に合った、参加者の条件を設定する
- 参加者を募集する上での“必須条件”と“優先したい条件”を明らかにする
- 適切な募集方法を選択する
- 必須条件、優先条件に対して当てはまり度合いが明確になるスクリーナーを作成する
- 参加者募集には十分な時間（2週間程度）を確保する
- 参加者に調査趣旨、インタビュー日時と場所、謝礼金、持ち物などを明確に伝える
- キャンセルがあった時の対策を考える

memo

## 環境とセッティング

- 落ち着いて話ができる場所を確保する
- しっかり声が録れるか、事前にテストする
- インタビュー中、利用状況をイメージしやすいように工夫する
- 気持ち良く話してもらうための、気遣い小物を準備する



memo

# 3 インタビューのチェックポイント 実施



## 気持ちよく話せる“場”をつくる

- 相手との信頼関係を築き、対話の土台を固める

## 柔軟に舵をとる

- 柔軟な舵取りでゴールを目指す
- 時間感覚を身につける



## 語りを引き出す

- 語りを引き出すための問い方いろいろを活用する
- 相槌と“間”を活用する

## 言葉をえらぶ

- 進行の邪魔をしない言葉えらびを心掛ける
- 誘導にならない言葉づかいを心掛ける



## 上達のヒント

- 忍耐強く聞き続ける勇気を養い、観察眼を鍛え、さらなる上達を目指す

memo

memo

memo

memo

memo

# 4 インタビューのチェックポイント 考察



## 機会探索における考察

- インタビューでわかった要素を可能な限り事実に基づいて書き出す
- 思い込みによる恣意的な分析を避け、データの内容が自然に示唆するものを探す
- 事実の整理とは異なる作業として、さまざまな角度から事実の解釈を行う

memo

## タスク分析における考察

- 行っている活動、行う必要のある行動タスクを全て洗い出す
- タスクの粒度をそろえるように意識する
- 関連するタスク、周辺のタスクについても留意し、関係性を構造化する
- 構造化された情報から重要な観点、動線などを解釈する

memo

## 仮説検証における考察

- 仮説が肯定されたのか否定されたのかを明らかにする
- 肯定、否定の人数だけに影響されず、その判断理由に注目する

memo

## 報告と共有

- 正しい解釈を素早く伝える工夫をする
- インタビューから明らかになった全体像を報告する



memo